

Положение
о филиале краевого государственного автономного учреждения культуры
«Государственный центр народного творчества Красноярского
края» – Культурно-просветительский центр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал краевого государственного автономного учреждения культуры «Государственный центр народного творчества Красноярского края» – Культурно-просветительский центр (далее – Филиал) создан на основании приказа руководителя краевого государственного автономного учреждения культуры «Государственный центр народного творчества Красноярского края» (далее – Учреждение или ГЦНТ) от 11.01.2024 № 6 и действует на основании статьи 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, статьей 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктов 1.7, 3.5 Устава Учреждения (с изменениями), настоящего Положения.

1.2. Полное официальное наименование Филиала на русском языке: филиал ГЦНТ – Культурно-просветительский центр. Сокращенное наименование Филиала на русском языке: КПЦ.

Неофициальное наименование Филиала на русском языке: филиал ГЦНТ – Культурно-просветительский центр «Казачинский». Неофициальное наименование Филиала может применяться в вывесках, плакатах, табличках и т.п. за исключением в финансовых и отчетных документах, переписки с федеральными, региональными органами власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями (организациями).

1.3. Место нахождения Филиала: 663100, Россия, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, д. 116 А.

1.4. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, которое расположено по адресу: 660021, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, 167 и осуществляет все его функции, в том числе функции представительства.

1.5. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, локальными актами Учреждения (коллективный договор, Положение об оплате труда работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения), документами, принятыми наблюдательным советом Учреждения и иными регламентирующими деятельность документами.

1.6. Филиал подлежит постановке на учет в налоговых органах и органах статистики края в качестве обособленного подразделения Учреждения.

1.7. Сайт Филиала: <https://krasfolk.ru/kpc>

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях:

повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, традиционным российским духовно-нравственным ценностям культурному развитию, любительскому искусству и ремёслам;

осуществления государственной политики в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

реализации права любого желающего на занятие творчеством на любительской основе;

создания культурно-досуговой развивающей среды, способствующей духовно-нравственному самоопределению жителей;

развития творческих инициатив населения;

сохранения и распространения ценностей традиционной российской культуры;

обеспечения равного доступа категорий и групп населения к культурно-досуговым проектам независимо от места проживания;

освоения различных форм культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности;

создания и реализации новых методов работы с населением;

создание условий для самореализации и развития талантов, духовно-нравственного развития личности;

сохранение и популяризацию нематериального этнокультурного достояния.

2.2. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, в том числе для проведения мероприятий досугового характера, удовлетворение культурных потребностей населения в работах и услугах в различных формах и видах культурно-досуговой и просветительской деятельности, включая северные группы территорий Красноярского края.

2.3. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет виды деятельности, предусмотренные пунктами: а, б, в, г, ж, и, к, л, м, п, р части 2.3 раздела 2 Устава Учреждения, утвержденного приказом министерства культуры края от 22.09.2022 № 410пр (с изменениями).

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по обязательствам Филиала, принятыми им самостоятельно, является ответственностью директора Филиала.

3.2. Филиал вправе:

открывать счета в кредитных организациях в установленном порядке. Количество и виды счетов, которые может открыть Филиал, определяются действующими правовыми актами;

иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием с обязательным указанием на принадлежность к Учреждению.

3.3. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.4. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения, вправе заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации

или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.5. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления финансово-хозяйственной и иных видов деятельности, которые учитываются на балансе Учреждения.

4.2. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных ему по иным основаниям, а также финансовых и материальных средств, приобретенных в процессе его хозяйственной деятельности.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в Положении.

5.2. Полномочия директора Филиала устанавливаются доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в порядке, установленном Положением, а также решениями органов управления Учреждением.

5.4. Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации. Филиал несет ответственность за совершенные сделки закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Учреждения.

5.5. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе Учреждения, в отчете о финансовых результатах, в годовом отчете Учреждения.

5.7. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство Филиалом осуществляет директор, назначаемый руководителем Учреждения. В отсутствие директора Филиала (болезнь, отпуск и т.п.), его полномочия исполняет другой работник Филиала (по представлению директора Филиала), которого назначает руководитель Учреждения. Директор

Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения. В доверенности предусматриваются конкретные полномочия, которые директор Филиала вправе осуществлять, в том числе в финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

утверждает Положение и вносит в него изменения. Изменения вносятся по инициативе директора Филиала либо по инициативе руководителя Учреждения;

проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

назначает и увольняет директора Филиала по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

определяет структуру Филиала;

наделяет Филиал имуществом, денежными и иными средствами;

утверждает отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;

принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Директор Филиала:

действует от имени Филиала и Учреждения в пределах полномочий, определяемых доверенностью;

руководит деятельностью Филиала, осуществляет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции, в том числе в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

от имени Филиала представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами Российской Федерации;

распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных доверенностью;

самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения (если сумма сделки не превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Уставом Учреждения может быть установлен и меньший размер крупной сделки). Сделки на сумму свыше установленного размера директор Филиала вправе совершать только если это право предусмотрено доверенностью и после предварительного одобрения наблюдательным советом Учреждения;

в пределах полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для работников Филиала;

формирует представление руководителю Учреждения:

1) о приеме на работу, переводе и увольнении работников Филиала;

2) о принятии к работникам Филиала мер поощрения (стимулирования) или взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется комиссией Учреждения.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторскими организациями (индивидуальными аудиторами) на основании заключенных с ними договоров.

7.3. Члены комиссии Учреждения и аудиторские организации (индивидуальные аудиторы) вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены комиссии Учреждения и аудиторские организации (индивидуальные аудиторы) направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения руководителю Учреждения.

7.5. Комиссия Учреждения и аудиторские организации (индивидуальные аудиторы) составляют заключение по отчетам Филиала. Без заключения комиссии или аудиторской организации (индивидуального аудитора) руководитель Учреждения не вправе утверждать результаты финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал не ведет бухгалтерский учет и отчетность.

8.2. Филиал не ведет отдельного баланса. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

9. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и Филиала.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает руководитель Учреждения по представлению директора Филиала.

9.3. Директор Филиала разрабатывает положение, в котором предусматривается распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором Учреждения, Положением об оплате труда и иными актами Учреждения, регламентирующими трудовые отношения.

9.4. Филиал не признается стороной трудового договора – работодателем работников Филиала является Учреждение, в лице руководителя либо лица, исполняющего его обязанности.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

по решению Учреждения;
при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

10.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

10.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением Учреждения.

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

10.6. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.